

Описание вносимых изменений в Условия осуществления депозитарной деятельности депозитария Акционерного общества «Инвестиционная компания «Горизонт» (Клиентский регламент), (редакция, утвержденная Приказом Генерального директора АО «ИК «Горизонт» № 20250415-1 от 15.04.2025 г.)

Прежняя редакция	Новая редакция	Комментарии
Часть 1 Личный кабинет - конфиденциальный персональный раздел страницы АО «ИК «Горизонт» в сети «Интернет», обеспечивающий обмен между Депонентом-физическим лицом и Депозитарием Сообщениями в электронной форме, подписанных электронной подписью, а также содержащий материалы информационного характера.	Часть 1 Личный кабинет - конфиденциальный персональный раздел страницы АО «ИК «Горизонт» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий обмен между Депонентом и Депозитарием Сообщениями в электронной форме, подписанных электронной подписью, а также содержащий материалы информационного характера.	Актуализация сведений
Соглашение об использовании простой электронной подписи - Соглашение об использовании простой электронной подписи, устанавливающее порядок использования простой электронной подписи. Размещено на Сайте Компании.	Соглашение об использовании простой электронной подписи - Соглашение об использовании простой электронной подписи, устанавливающее порядок использования простой электронной подписи. Размещено на Сайте Депозитария. Соглашение об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи - Соглашение об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи, устанавливающее порядок использования усиленной неквалифицированной электронной подписи. Размещено на Сайте Депозитария.	Актуализация сведений
Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для целей Условий под электронной подписью понимается простая электронная подпись.	Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для целей Условий под электронной подписью понимается простая электронная подпись и усиленная неквалифицированная электронная подпись.	Актуализация сведений

Пункт 5.5.5 5.5.5. Лицо выражает свое намерение присоединиться к условиям Депозитарного договора путем заполнения и передачи в Депозитарий Заявления о присоединении к договору в соответствии с формой Заявления о присоединении к договору, являющейся Приложением № 1.1 к Условиям. Такое заявление одновременно является предложением, адресованным Депозитарию, считать себя заключившим Депозитарный договор на условиях, определяемых Приложением № 1.2 к Условиям и Заявлением о присоединении к договору, после принятия Депозитарием такого предложения.	Пункт 5.5.5 5.5.5. Лицо выражает свое намерение присоединиться к условиям Депозитарного договора путем заполнения и передачи в Депозитарий Заявления о присоединении к договору в соответствии с формой Заявления о присоединении к договору, являющейся Приложением № 1.1 к Условиям. Такое заявление одновременно является предложением, адресованным Депозитарию, считать себя заключившим Депозитарный договор на условиях, определяемых Приложением № 1.2 к Условиям и Заявлением о присоединении к договору, после принятия Депозитарием такого предложения. Физические лица, присоединившиеся к Соглашению об использовании простой электронной подписи или к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи, вправе направить Заявление о присоединении к Депозитарному договору в виде электронного документа, подписанного соответственно простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, используя функциональные возможности Личного кабинета. Юридические лица, присоединившиеся к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи, вправе направить Заявление о присоединении к Депозитарному договору в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, используя функциональные возможности Личного кабинета.	Актуализация сведений
--	---	------------------------------

Пункт 7.1 7.1. Применяются следующие способы передачи Сообщений: • в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Личного кабинета; • в виде электронного документа, формируемого по запросу Клиента с использованием функциональных возможностей Личного кабинета. Такой документ носит информационный характер и не подлежит подписанию уполномоченными сотрудниками Депозитария; • посредством электронной почты; • путем непосредственного вручения; • по почте.	Пункт 7.1 Применяются следующие способы передачи Сообщений: • в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Личного кабинета; • в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, с использованием электронной почты; • в виде электронного документа, формируемого по запросу Клиента с использованием функциональных возможностей Личного кабинета. Такой документ носит информационный характер и не подлежит подписанию уполномоченными сотрудниками Депозитария; • посредством электронной почты; • путем непосредственного вручения; • по почте.	Актуализация сведений
Пункт 7.2 7.2. Если иное не установлено Условиями, Депозитарий осуществляет прием Сообщений в период с 9:30 до 18:30 по московскому времени. Сообщения, полученные в нерабочее время (в выходной или нерабочий праздничный, а также в рабочий день, но за пределами установленного в Депозитарии режима работы) считаются полученными Депозитарием на следующий рабочий день.	Пункт 7.2 7.2. Если иное не установлено Условиями, Депозитарий осуществляет прием Сообщений в период с 9:30 до 18:30 (до 17:30 - в предпраздничные дни) по московскому времени. Сообщения, полученные в нерабочее время (в выходной или нерабочий праздничный, а также в рабочий день, но за пределами установленного в Депозитарии режима работы) считаются полученными Депозитарием на следующий рабочий день.	Актуализация сведений

Пункт 7.3 7.3. Использование Личного кабинета предусмотрено только для Депонентов-физических лиц, присоединившихся к Соглашению об использовании простой электронной подписи.	Пункт 7.3 7.3.Использование Личного кабинета предусмотрено только для Депонентов, присоединившихся к Соглашению об использовании простой электронной подписи или к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи.	Актуализация сведений
Пункт 7.4 7.4. Использование Личного кабинета для обмена Сообщениями является приоритетным способом взаимодействия Депозитария и Депонентов-физических лиц, присоединившихся к Соглашению об использовании простой электронной подписи, перед другими способами. Депонент не вправе ссылаться на отсутствие доступа к Личному кабинету как на основание неполучения или невозможности передачи Сообщений, предусмотренных функциональными возможностями Личного кабинета	Пункт 7.4 7.4 Использование Личного кабинета для обмена Сообщениями является приоритетным способом взаимодействия Депозитария и Депонентов, присоединившихся к Соглашению об использовании простой электронной подписи или к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи, перед другими способами. Депонент не вправе ссылаться на отсутствие доступа к Личному кабинету как на основание неполучения или невозможности передачи Сообщений, предусмотренных функциональными возможностями Личного кабинета	Актуализация сведений
Часть пункта 7.5 Сообщение, переданное через Личный кабинет Депонентом, считается полученным Депозитарием в дату его отправки при условии, что Сообщение получено Депозитарием в рабочий день не позднее 18:30 (время московское), в противном случае Сообщение считается полученным Депозитарием в рабочий день, следующий за днем направления Сообщения. При этом Сообщение является отправленным только если электронная подпись, прикрепленная к Сообщению, прошла проверку подлинности и является действительной.	Часть пункта 7.5 Сообщение, переданное через Личный кабинет Депонентом, считается полученным Депозитарием в дату его отправки при условии, что Сообщение получено Депозитарием в рабочий день не позднее 18:30 (не позднее 17:30 - в предпраздничные дни) по московскому времени, в противном случае Сообщение считается полученным Депозитарием в рабочий день, следующий за днем направления Сообщения. При этом Сообщение является отправленным только если электронная подпись, прикрепленная к Сообщению, прошла проверку подлинности и является действительной.	Актуализация сведений

Пункт 7.7	Пункт 7.7 Депонентам, ранее получившим доступ к Личному кабинету, дополнительный доступ к Личному кабинету не предоставляется, при этом Депозитарий обеспечивает возможность использования ранее предоставленного Личного кабинета для целей обмена Сообщениями в соответствии с настоящими Условиями.	Актуализация сведений
Пункт 7.8 Личный кабинет – сервис, работа которого возможна только при наличии доступа к сети «Интернет», наличия и корректной настройки программно-аппаратных средств, поэтому Депонент (уполномоченное лицо Депонента) должен осознавать и принимает на себя риск невозможности использования Личного кабинета, в том числе невозможность подписания и отправки поручений, ознакомления с документами, размещенными в Личном кабинете, по причинам отсутствия у него доступа к сети Интернет, отсутствия и/или некорректной настройки программно-аппаратных средств. В случае отсутствия в течение длительного времени у Депонента (уполномоченного лица Депонента) доступа к Личному кабинету, Депоненту (уполномоченного лица Депонента) необходимо уведомить об этом АО «ИК «Горизонт». В целях предотвращения несанкционированного доступа к Личному кабинету, а также в целях обеспечения конфиденциальности информации, размещаемой в Личном кабинете, Депоненту (уполномоченному лицу Депонента) необходимо: • соблюдать Рекомендации по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению нормального функционирования вычислительной техники, в	Пункт 7.9 Личный кабинет – сервис, работа которого возможна только при наличии доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наличия и корректной настройки программно-аппаратных средств, поэтому Депонент (уполномоченное лицо Депонента) должен осознавать и принимает на себя риск невозможности использования Личного кабинета, в том числе невозможность подписания и отправки поручений, ознакомления с документами, размещенными в Личном кабинете, по причинам отсутствия у него доступа к сети Интернет, отсутствия и/или некорректной настройки программно-аппаратных средств. В случае отсутствия в течение длительного времени у Депонента (уполномоченного лица Депонента) доступа к Личному кабинету, Депоненту (уполномоченного лица Депонента) необходимо уведомить об этом АО «ИК «Горизонт». В целях предотвращения несанкционированного доступа к Личному кабинету, а также в целях обеспечения конфиденциальности информации, размещаемой в Личном кабинете, Депоненту (уполномоченному лицу Депонента) необходимо: • соблюдать Рекомендации по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению	Актуализация сведений

целях противодействия незаконным финансовым операциям, размещенные на Сайте; - самостоятельно осуществлять смену пароля доступа, используя соответствующий раздел Личного кабинета, в случае появления сомнений в том, что пароль доступа не доступен посторонним лицам; - подавать АО «ИК «Горизонт» заявление о блокировании доступа в Личный кабинет в случаях утраты логина и/или пароля доступа, доступа к номеру мобильного телефона, используемого для входа в Личный кабинет;	нормального функционирования вычислительной техники, в целях противодействия незаконным финансовым операциям, размещенные на Сайте; - самостоятельно осуществлять смену пароля доступа, используя соответствующий раздел Личного кабинета, в случае появления сомнений в том, что пароль доступа не доступен посторонним лицам; - подавать АО «ИК «Горизонт» заявление о блокировании доступа в Личный кабинет в случаях утраты логина и/или пароля доступа, доступа к номеру мобильного телефона, используемого для входа в Личный кабинет; - уведомлять Компанию о прекращении полномочий физического лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица при обмене Сообщениями через Личный кабинет.	
Пункт 7.9 Стороны вправе использовать простую электронную подпись в качестве аналога собственноручной подписи документов, передаваемых в электронной форме. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью в порядке, определенном соответственно Соглашением об использовании простой электронной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.	Пункт 7.10 Стороны вправе использовать простую электронную подпись и усиленную неквалифицированную электронную подпись в качестве аналога собственноручной подписи документов, передаваемых в электронной форме. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью в порядке, определенном соответственно Соглашением об использовании простой электронной подписи или Соглашением об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписью соответственно, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.	Актуализация сведений

	Если в соответствии с требованиями законодательства, настоящих Условий или обычаями делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Соглашения об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.	
Пункт 7.10 Возможность передачи Поручений и Сообщений в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, используя функциональные возможности Сайта или Личного кабинета, предоставляется Депонентам-физическим лицам, присоединившимся к Соглашению об использовании простой электронной подписи. Стороны вправе использовать простую электронную подпись для подписания электронных документов, в отношении которых на Сайте или в Личном кабинете установлена возможность их подписания простой электронной подписью.	Пункт 7.11 Возможность передачи Поручений и Сообщений в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, используя функциональные возможности Сайта или Личного кабинета, предоставляется Депонентам-физическим лицам, присоединившимся к Соглашению об использовании простой электронной подписи. Возможность передачи Поручений и Сообщений в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной подписью, в том числе используя функциональные возможности Сайта или Личного кабинета, предоставляется Депонентам, присоединившимся к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи. Стороны вправе использовать усиленную неквалифицированную электронную подпись для подписания любых электронных документов, если законодательством, соглашением Сторон и настоящими Условиями не установлено иное; Стороны вправе использовать простую электронную подпись для подписания электронных документов, в отношении которых на Сайте	Актуализация сведений

	или в Личном кабинете установлена возможность их подписания простой электронной подписью.	
Пункт 7.12 Отсутствует	Пункт 7.12 Юридические лица вправе реализовывать свое право на обмен с Депозитарием электронными документами, подписанными усиленной неквалифицированной электронной подписью, только через уполномоченных лиц-физических лиц, присоединившихся к Соглашению об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи	Актуализация сведений
Часть пункта 7.11 Стороны вправе передавать друг другу Сообщения в электронной форме с использованием электронной почты (e-mail) в виде скан-копии документа, составленного в бумажной форме, содержащего подпись и (если применимо) печать направляющей стороны, в иной форме, если это информация Депозитария о корпоративном действии эмитента или это предусмотрено Условиями.	Часть пункта 7.13 Стороны вправе передавать друг другу Сообщения в электронной форме с использованием электронной почты (e-mail) в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, в виде скан-копии документа, составленного в бумажной форме, содержащего подпись и (если применимо) печать направляющей стороны, в иной форме, если это информация Депозитария о корпоративном действии эмитента или это предусмотрено Условиями.	Актуализация сведений
Пункт 7.15 Непосредственное вручение Сторонами друг другу оригиналов Сообщений осуществляется по рабочим дням в период с 9:30 до 18:30 (время московское) в офисе Депозитария, расположенном по фактическому адресу Депозитария.	Пункт 7.17 Непосредственное вручение Сторонами друг другу оригиналов Сообщений осуществляется по рабочим дням в период с 9:30 до 18:30 (не позднее 17:30 - в предпраздничные дни) по московскому времени в офисе Депозитария, расположенном по фактическому адресу Депозитария.	Актуализация сведений
Пункт 8.2.1 Поручение на совершение депозитарных операций должно быть составлено в бумажной или электронной форме с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов Российской	Пункт 8.2.1 Поручение на совершение депозитарных операций должно быть составлено в бумажной или электронной форме с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов Российской	Актуализация сведений

Федерации и настоящих Условий а в случае использования электронной подписи –соглашения об использовании простой электронной подписи.	Федерации и настоящих Условий а в случае использования электронной подписи – соответствующего соглашения об использовании электронной подписи.	
Пункт 8.2.3 Подписи и печать на Поручении должны совпадать с образцами подписей и печати, имеющимися в Депозитарии в соответствующей Анкете или ином документе, предоставленном в соответствии с Условиями. Пункт 8.2.4 Отсутствует	Пункт 8.2.3 Подписи и печать на Поручении должны совпадать с образцами подписей и печати, имеющимися в Депозитарии в соответствующей Анкете или ином документе, предоставленном в соответствии с Условиями, а используемая электронная подпись должна проходить проверку подлинности. Пункт 8.2.4 Поручение в электронной форме, подписанное Депонентом (Попечителем счета) электронной подписью, считается равнозначным поручению, составленному в бумажном виде, подписанному уполномоченными лицами Депонента (Попечителя счета).	Актуализация сведений
Пункт 10.4.15 (часть) Запросы на предоставление соответствующих документов могут быть предоставлены (а) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - непосредственно по месту нахождения Депозитария, (b) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - по почте или курьерской службой – при условии, что подпись бывшего Депонента, его правопреемника (их уполномоченных представителей) на соответствующем запросе удостоверена нотариально, а подтверждающие документы представлены в виде нотариальных копий, при наличии заключенного между ними Соглашения об использовании простой электронной подписи - через Личный кабинет, (с) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - по электронной почте – при условии, что подпись бывшего Депонента, его правопреемника (их уполномоченных представителей) на соответствующем запросе удостоверена	Пункт 10.4.15 (часть) Запросы на предоставление соответствующих документов могут быть предоставлены (а) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - непосредственно по месту нахождения Депозитария, (b) бывшим Депонентом (его представителем) – при наличии заключенного между ними Соглашения об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи или Соглашения об использовании простой электронной подписи - через Личный кабинет, (с) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - по почте или курьерской службой – при условии, что подпись бывшего Депонента, его правопреемника (их уполномоченных представителей) на соответствующем запросе удостоверена нотариально, а подтверждающие документы представлены в виде нотариальных копий, при наличии заключенного между ними Соглашения об использовании простой	Актуализация сведений

нотариально, а запрос и подтверждающие документы предоставлены в виде электронных документов, равнозначность которых документам на бумажном носителе удостоверена нотариально.

электронной подписи - через Личный кабинет, (d) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - по электронной почте – при условии, что подпись бывшего Депонента, его правопреемника (их уполномоченных представителей) на соответствующем запросе удостоверена нотариально, а запрос и подтверждающие документы предоставлены в виде электронных документов, равнозначность которых документам на бумажном носителе удостоверена нотариально.