Описание вносимых изменений

в Регламент осуществления Акционерным обществом «Инвестиционная компания «Горизонт» деятельности по доверительному управлению ценными бумагами (редакция, утвержденная Приказом Генерального директора АО «ИК «Горизонт» **№ 20241002-1 от 02.10.2024 г.**) (далее - Регламент)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прежняя редакция  | Новая редакция | Комментарии |
| **Изменения по всему тексту Регламента, включая приложения:** |
| Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Горизонт» | Акционерное общество «Инвестиционная компания «Горизонт» | В связи с реорганизацией |
| ООО «УК «Горизонт» | АО «ИК «Горизонт» |
| <https://www.ukhorizon.ru/> | <https://www.ikhorizon.ru/> |
| bo@ukhorizon.ru | bo@ikhorizon.ru |
| clients@ukhorizon.ru | clients@ikhorizon.ru |
| **Изменения отдельных пунктов Регламента:** |
| Часть пункта 1.2:

|  |  |
| --- | --- |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 5067746340525 |

 | Часть пункта 1.2:

|  |  |
| --- | --- |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 1247700651307 |

 |  |
| Часть пункта 1.3:

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 7718599915 |

 | Часть пункта 1.3:

|  |  |
| --- | --- |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 9703192084 |

 |  |
| Пункт 1.5:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический (почтовый) адрес | 123112, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Пресненский, наб.Пресненская, д. 6, стр. 2, этаж 52, помещ. 5209 |
| Телефон | +7 (495) 105 82 00 |
| Факс | +7(495)105 82 00 |
| Адрес электронной почты для отправки/приема Сообщений (не применяется для отправки отчетов) | clients@ukhorizon.ru |
| Адрес электронной почты для отправки отчетов | bo@ukhorizon.ru |

 | Пункт 1.5:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический (почтовый) адрес | 123112, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Пресненский, наб.Пресненская, д. 6, стр. 2, этаж 52, помещ. 5209 |
| Телефон | +7 (495) 105 82 00 |
| Адрес электронной почты для отправки/приема Сообщений (не применяется для отправки отчетов) | clients@ikhorizon.ru |
| Адрес электронной почты для отправки отчетов | bo@ikhorizon.ru |

 |  |
| Пункт 5.3:Стороны вправе осуществлять обмен Сообщениями следующими способами:* путем непосредственного вручения оригинала Сообщения: лично Учредителем управления - физическим лицом, Уполномоченными лицами;
* почтовой связью: заказным письмом с уведомлением;
* факсимильной связью;
* электронной почтой.
 | Пункт 5.3:Стороны вправе осуществлять обмен Сообщениями следующими способами:* путем непосредственного вручения оригинала Сообщения: лично Учредителем управления - физическим лицом, Уполномоченными лицами;
* почтовой связью: заказным письмом с уведомлением;
* электронной почтой.
 |  |
| Пункт 5.6 :5.6. Сообщение считается переданным посредством **факсимильной связи** при условии, что передача Сообщения осуществлялась с номера/на номер телефакса Управляющего для приема Сообщений, указанного в Регламенте, на номер/с номера телефакса Учредителя управления, указанного в Анкете.В качестве даты и времени приема Управляющим факсимильного сообщения принимаются дата и время, зафиксированные факсимильным аппаратом Управляющего на факсимильном документе или проставленные Уполномоченным сотрудником Управляющего в момент его получения. Расхождения в указанных отметках трактуются в пользу отметки, проставленной Уполномоченным сотрудником Управляющего. Факсимильное сообщение принимается Управляющим к исполнению только при условии наличия возможности определить содержание Сообщения, все реквизиты направляющей Стороны, в том числе подпись и печать. | Исключен в новой редакции Регламента |  |
| Нумерация пунктов 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 изменена соответственно на 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 | Нумерация пунктов 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 изменена соответственно на 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 | Изменение нумерации. |
| Часть пункта 5.8:если Требование об изъятии Активов, переданное с использованием факсимильной связи или по электронной почте содержит реквизиты Учредителя управления, отличные от указанных в Анкете Учредителя управления. | Часть пункта 5.8:если Требование об изъятии Активов, переданное с использованием электронной почты содержит реквизиты Учредителя управления, отличные от указанных в Анкете Учредителя управления. |  |
| Пункт 5.9:5.9. Требование об изъятии Активов или Требование о возврате денежных средств, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, в связи с возникновением особой жизненной ситуации, полученное Управляющим с использованием факсимильной связи или в виде скан-копии такого требования по электронной почте, считается полученным Управляющим в момент получения соответствующего факсимильного или электронного сообщения вне зависимости от получения оригинала требования, если иное не установлено Регламентом и/или Договором. | Пункт 5.9:5.9. Требование об изъятии Активов или Требование о возврате денежных средств, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, в связи с возникновением особой жизненной ситуации, полученное Управляющим по электронной почте, считается полученным Управляющим в момент получения соответствующего электронного сообщения вне зависимости от получения оригинала требования, если иное не установлено Регламентом и/или Договором. |  |
| Пункт 8.4:8.4. Передача Управляющему Учредителем управления денежных средств на индивидуальный инвестиционный счет может осуществляться посредством внесения наличных денежных средств непосредственно в кассу Управляющего и/или посредством перевода личных денежных средств Учредителя управления с его банковского счета и/или посредством перевода личных денежных средств Учредителя управления, находящихся на ином счете внутреннего учета Управляющего, ранее открытом Управляющим на основании другого договора. | Пункт 8.4:8.4. Передача Управляющему Учредителем управления денежных средств на индивидуальный инвестиционный счет может осуществляться посредством перевода личных денежных средств Учредителя управления с его банковского счета и/или посредством перевода личных денежных средств Учредителя управления, находящихся на ином счете внутреннего учета Управляющего, ранее открытом Управляющим на основании другого договора. |  |
| Пункт 12.8:12.8. Управляющий не несет ответственность за исполнение Требования об изъятии Активов, которое было предоставлено Управляющему с использованием факсимильной связи или в виде скан-копии требования по электронной почте и оригинал которого не был получен Управляющим в случае, если изъятые по такому Требованию Активы направлены Учредителю управления согласно реквизитам счета, указанного в Анкете. При этом Учредитель управления не вправе ссылаться на то обстоятельство, что соответствующее Требование об изъятии Активов вообще не направлялось им Управляющему. | Пункт 12.8:12.8. Управляющий не несет ответственность за исполнение Требования об изъятии Активов, которое было предоставлено Управляющему по электронной почте и оригинал которого не был получен Управляющим в случае, если изъятые по такому Требованию Активы направлены Учредителю управления согласно реквизитам счета, указанного в Анкете. При этом Учредитель управления не вправе ссылаться на то обстоятельство, что соответствующее Требование об изъятии Активов вообще не направлялось им Управляющему. |  |
| Пункт 14.1:14.1. Если после прекращения действия Договора на Банковский счет Управляющего и/или Счет Управляющего по учету ценных бумаг и/или Счет Управляющего для хранения драгоценных металлов будут зачислены денежные средства и/или ценные бумаги и/или драгоценные металлы, полученные в связи с осуществлением доверительного управления в интересах Учредителя управления, Управляющий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств и/или ценных бумаг направить Учредителю управления соответствующее письменное уведомление. Такое уведомление направляется посредством почты и электронной почты по соответствующим адресам, указанным в Анкете Учредителя управления, если Учредитель управления не предоставил Управляющему иные адреса в письменном виде. | Пункт 14.1:14.1. Если после прекращения действия Договора на Банковский счет Управляющего и/или Счет Управляющего по учету ценных бумаг и/или Счет Управляющего для хранения драгоценных металлов будут зачислены денежные средства и/или ценные бумаги и/или драгоценные металлы, полученные в связи с осуществлением доверительного управления в интересах Учредителя управления, Управляющий обязан не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств и/или ценных бумаг направить Учредителю управления соответствующее письменное уведомление. Такое уведомление направляется посредством почты и электронной почты по соответствующим адресам, указанным в Анкете Учредителя управления, если Учредитель управления не предоставил Управляющему иные адреса в письменном виде. |  |
| Из-за особенностей предоставления информации изменения приложений в новой редакции Регламента не приводятся.Пожалуйста, ознакомьтесь с новыми редакциями приложений обратившись к новым приложениям к Регламенту в новой редакции, размещенному на сайте АО «ИК «Горизонт»  |