|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОРУЧЕНИЕ НА СОВЕРШЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ОПЕРАЦИИ** |
|  |
|  |
|  | Фиксация обременения ценных бумаг |  | Фиксация ограничения распоряжения ценными бумагами |
|  |
|  | Фиксация снятияобременения ценных бумаг |  | Фиксация снятия ограничения распоряжения ценными бумагами |
|  |  |  |  |
|  | Фиксация изменений в условия обременения |  |  |
|  |
|  |
| Номер поручения |  | Дата |  |
| **Депонент** |  | **Тип, номер счета** |  |

 **Сведения о ценных бумагах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Эмитент/Наименование ПИФ | Вид ЦБ, тип, транш | Реквизиты ЦБ (код гос.регистрации или ISIN) | Номинальная стоимость ЦБ | Кол-во | Место хранения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для совершения операции |  |
| Дополнительная информацияспособ и условия обременения ценных бумаг (*в случае фиксации обременения*)описание ограничения распоряжения ценными бумагами (арест, блокирование или запрет операций с ценными бумагами) (*в случае фиксации ограничения распоряжения*),сведения об обременении ценных бумаг, которое прекращается или указание на такое обременение (*в случае фиксации снятия обременения*),условия предшествующих залогов (*в случае фиксации обременения ценных бумаг последующим залогом*)сведения, в которые вносятся изменения (в случае фиксации изменений в условия обременения ценных бумаг). |  |
| **Сведения о залогодержателе**\* |
| **Залогодержатель** |  |

*\** *заполняется в случае фиксации обременения ценных бумаг залогом, фиксации снятия обременения ценных бумаг залогом, в случае фиксации изменений в условиях обременения ценных бумаг залогом.*

*При передаче в последующий залог указываются все предыдущие залогодержатели.*

|  |  |
| --- | --- |
| от Депонента | от Залогодержателя(в случаях, установленных Условиями) |
|  |  |  |  |
| Подпись | Ф.И.О. М.П. (при наличии) | Подпись | Ф.И.О. М.П.(при наличии) |

|  |
| --- |
| **ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ДЕПОЗИТАРИЯ** |
| Дата приема поручения |  | Номер |  |  |
|  |
| ФИО |  |  Подпись сотрудника |  |  |