

Описание вносимых изменений в Условия осуществления депозитарной деятельности депозитария Акционерного общества «Инвестиционная компания «Горизонт» (Клиентский регламент) (редакция, утвержденная Приказом Генерального директора АО «ИК «Горизонт» № 20250217-1 от 17.02.2025 г.)

Прежняя редакция	Новая редакция	Комментарии
<p>Часть 1 Документарные эмиссионные ценные бумаги - форма эмиссионных ценных бумаг, при которой владелец устанавливается на основании предъявления оформленного надлежащим образом сертификата ценной бумаги или, в случае депонирования такового, на основании записи по счету депо.</p>	<p>Часть 1 Абзац исключен</p>	
<p>Часть 1 Депозитарная деятельность - оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и переходу прав на ценные бумаги на основании соответствующей лицензии.</p>	<p>Часть 1 Депозитарная деятельность - оказание услуг по учету и переходу прав на ценные бумаги на основании соответствующей лицензии.</p>	
<p>Часть 1 Депозитарный договор (договор о счете депо) – договор между Депозитарием и Депонентом, предметом которого является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по хранению сертификатов ценных бумаг, учету и переходу прав на ценные бумаги путем открытия и ведения Депозитарием счета депо Депонента, осуществления операций по этому счету, а также оказание Депозитарием услуг, содействующих реализации владельцами ценных бумаг прав по принадлежащим им ценным бумагам.</p>	<p>Часть 1 Депозитарный договор (договор о счете депо) – договор между Депозитарием и Депонентом, предметом которого является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по учету и переходу прав на ценные бумаги путем открытия и ведения Депозитарием счета депо Депонента, осуществления операций по этому счету, а также оказание Депозитарием услуг, содействующих реализации владельцами ценных бумаг прав по принадлежащим им ценным бумагам.</p>	
<p>Часть 1 Отсутствует</p>	<p>Часть 1 Личный кабинет - конфиденциальный персональный раздел страницы АО «ИК «Горизонт» в сети «Интернет», обеспечивающий обмен между Депонентом-физическим лицом и Депозитарием Сообщениями в электронной форме, подписанных электронной подписью, а также содержащий материалы информационного характера.</p>	
<p>Часть 1 Междепозитарный договор (договор о междепозитарных отношениях) – договор об оказании услуг депозитарием места хранения депозитарию-депоненту по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету прав на ценные бумаги Депонентов депозитария-депонента.</p>	<p>Часть 1 Междепозитарный договор (договор о междепозитарных отношениях) – договор об оказании услуг депозитарием места хранения депозитарию-депоненту по учету прав на ценные бумаги Депонентов депозитария-депонента.</p>	
<p>Часть 1 Место хранения – хранилище Депозитария, внешнее (по отношению к Депозитарию) хранилище, реестродержатель, депозитарий места хранения или иностранная организация, осуществляющая учет прав на ценные бумаги Депонентов Депозитария, в котором находятся сертификаты ценных</p>	<p>Часть 1 Место хранения – держатель реестра, иной депозитарий или иностранная организация, осуществляющая учет прав на ценные бумаги, в котором Депозитарию открыт счет депо (лицевой счет) номинального держателя для совокупного учета прав на ценные бумаги Депонентов Депозитария.</p>	

бумаг и/или учитываются права на ценные бумаги Депонентов Депозитария.		
Часть 1 Отсутствует	Часть 1 Соглашение об использовании простой электронной подписи - Соглашение об использовании простой электронной подписи, устанавливающее порядок использования простой электронной подписи. Размещено на Сайте Компании	
Часть 1 Счет брокера – активный счет, открываемый Депозитарием на основании договора с брокером, а также при условии открытия на имя Депозитария соответственно лицевого счета номинального держателя в реестре владельцев ценных бумаг или счета депо номинального держателя в депозитарии, осуществляющем обязательное централизованное хранение, на который будут зачислены ценные бумаги, при их размещении брокером. На счете брокера, открытом Депозитарием, могут учитываться только эмиссионные ценные бумаги, учтенные на эмиссионном счете в реестре владельцев ценных бумаг или депозитарии, осуществляющем обязательное централизованное хранение.	Часть 1 Счет брокера – пассивный счет, открываемый Депозитарием на основании договора с брокером, а также при условии открытия на имя Депозитария соответственно лицевого счета номинального держателя в реестре владельцев ценных бумаг или счета депо номинального держателя в депозитарии, осуществляющем обязательное централизованное хранение, на который будут зачислены ценные бумаги, при их размещении брокером. На счете брокера, открытом Депозитарием, могут учитываться только эмиссионные ценные бумаги, учтенные на эмиссионном счете в реестре владельцев ценных бумаг или депозитарии, осуществляющем обязательное централизованное хранение.	
Часть 1 Торговый счет депо – счет депо, предназначенный для учета ценных бумаг, которые могут быть использованы для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств лиц, допущенных к клирингу. Торговые счета в зависимости для кого они открываются, делятся на следующие виды: торговый счет депо владельца, торговый счет депо номинального держателя, торговый счет иностранного номинального держателя, торговый счет доверительного управляющего, торговый счет иностранного уполномоченного держателя.	Часть 1 Торговый счет депо – пассивный счет депо, предназначенный для учета ценных бумаг, которые могут быть использованы для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств лиц, допущенных к клирингу. Торговые счета в зависимости для кого они открываются, делятся на следующие виды: торговый счет депо владельца, торговый счет депо номинального держателя, торговый счет иностранного номинального держателя, торговый счет доверительного управляющего, торговый счет иностранного уполномоченного держателя.	
Часть 1 Отсутствует	Часть 1 Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для целей Условий под электронной подписью понимается простая электронная подпись.	
Пункт 2.8.2 Депозитарий может оказывать услуги по хранению сертификатов ценных бумаг согласно требованиям, установленным нормативно-правовыми актами РФ.	Пункт 2.8.2 Удален	
Нумерация пунктов 2.8.3. и 2.8.4 изменена соответственно на 2.8.2 и 2.8.3.		
Часть пункта 2.9.1. обеспечивать необходимые условия для сохранности сертификатов ценных бумаг путем помещения их в специальное	Часть пункта 2.9.1. Абзац удален	

хранилище и записей о правах на ценные бумаги Депонентов, в том числе путем использования систем дублирования информации о правах на ценные бумаги и безопасной системы хранения записей;		
Часть пункта 2.9.1. без объяснения причин отказаться от заключения Депозитарного (междепозитарного) договора, от приема выпуска ценных бумаг, сертификатов ценных бумаг на хранение и/или учет;	Часть пункта 2.9.1. без объяснения причин отказаться от заключения Депозитарного (междепозитарного) договора, от приема ценных бумаг, на хранение и/или учет;	
Пункт 3.3. В случае приема на обслуживание документарных ценных бумаг Депозитарий обязан провести процедуру проверки подлинности сертификатов ценных бумаг.	Пункт 3.3. Удален.	
Нумерация пунктов 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 и 3.14 изменена соответственно на 3.3, 3.4, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.11, 3.12 и 3.13.		
Часть пункта 4.1. – обеспечивает прием на хранение и выдачу сертификатов ценных бумаг, принятых на депозитарное обслуживание Депозитарием; – осуществляет контроль подлинности сертификатов, принимаемых на хранение, а также контроль за тем, чтобы депонируемые сертификаты не были объявлены недействительными и (или) похищенными, не находились в розыске или не были включены в стоп-листы эмитентами, правоохранительными органами или органами государственного регулирования рынка ценных бумаг; – обеспечивает надлежащее хранение сертификатов ценных бумаг и документов депозитарного учета;	Часть пункта 4.1. Удалено	
Часть пункта 4.2. – проверка сертификатов ценных бумаг; – инкассация и перевозка сертификатов ценных бумаг; – в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами изъятие из обращения, погашение и уничтожение сертификатов ценных бумаг;	Часть пункта 4.2. Удалено	
Пункт 5.5.9. Депозитарий передает Депоненту уведомление о заключении Депозитарного договора посредством электронной почты, используя адрес электронной почты Депонента, указанный Депонентом в Анкете.	Пункт 5.5.9. Депозитарий передает Депоненту уведомление о заключении Депозитарного договора посредством электронной почты, используя адрес электронной почты Депонента, указанный Депонентом в Анкете, либо используя функциональные возможности Личного кабинета.	
Пункт 7.1. • Применяются следующие способы передачи Сообщений: • посредством электронной почты; • путем непосредственного вручения; • по почте; • факсимильной связью.	Пункт 7.1. Применяются следующие способы передачи Сообщений: • в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Личного кабинета; • в виде электронного документа, формируемого по запросу Клиента с использованием функциональных возможностей Личного кабинета. Такой	

	<p>документ носит информационный характер и не подлежит подписанию уполномоченными сотрудниками Депозитария;</p> <ul style="list-style-type: none"> • посредством электронной почты; • путем непосредственного вручения; • по почте. 	
<p>Пункты 7.3 -7.10 Отсутствуют</p>	<p>Пункты 7.3 -7.10</p> <p>7.3. Использование Личного кабинета предусмотрено только для Депонентов-физических лиц, присоединившихся к Соглашению об использовании простой электронной подписи.</p> <p>7.4. Использование Личного кабинета для обмена Сообщениями является приоритетным способом взаимодействия Депозитария и Депонентов-физических лиц, присоединившихся к Соглашению об использовании простой электронной подписи, перед другими способами. Депонент не вправе ссылаться на отсутствие доступа к Личному кабинету как на основание неполучения или невозможности передачи Сообщений, предусмотренных функциональными возможностями Личного кабинета.</p> <p>7.5. С использованием Личного кабинета Депозитарий направляет Депоненту документы и информацию, направление которых установлено требованиями законодательства и настоящих Условий, в соответствии с функциональными возможностями Личного кабинета.</p> <p>Сообщение, переданное через Личный кабинет Депозитарием, считается полученным Депонентом в дату размещения Сообщения в Личном кабинете Депонента.</p> <p>Сообщение, переданное через Личный кабинет Депонентом, считается полученным Депозитарием в дату его отправки при условии, что Сообщение получено Депозитарием в рабочий день не позднее 18:30 (время московское), в противном случае Сообщение считается полученным Депозитарием в рабочий день, следующий за днем направления Сообщения. При этом Сообщение является отправленным только если электронная подпись, прикрепленная к Сообщению, прошла проверку подлинности и является действительной.</p> <p>Депонент обязуется регулярно знакомиться с документами и информацией, направленными Депозитарием через Личный кабинет. Депонент вправе ссылаться на неполучение документов и информации, направленной через Личный кабинет только в случае предварительного направления в Депозитарий уведомления о блокировании доступа к Личному кабинету ввиду компрометации средств идентификации входа в Личный кабинет. При отсутствии доступа к Личному кабинету Стороны вправе использовать иные предусмотренные Условиями</p>	

способы передачи друг другу указанных выше документов и информации.

7.6. Первоначальный доступ к Личному кабинету осуществляется по ссылке данных «Имя пользователя для входа в Личный кабинет» и одноразовому паролю на вход, передаваемым депонентам-физическим лицам (их уполномоченным лицом), с помощью сервиса коротких сообщений (СМС) на номер мобильного телефона, указанного Депонентом-физическим лицом, либо путем их передачи Депоненту (его уполномоченному лицу) иным способом.

7.7. Объем полномочий по совершению действий через Личный кабинет определяется Депозитарием в соответствии с функциональными возможностями Личного кабинета, наличием у Депонента (уполномоченного лица Депонента) соответствующего вида электронной подписи,.

7.8. Личный кабинет – сервис, работа которого возможна только при наличии доступа к сети Интернет, наличия и корректной настройки программно-аппаратных средств, поэтому Депонент (уполномоченное лицо Депонента) должен осознавать и принимает на себя риск невозможности использования Личного кабинета, в том числе невозможность подписания и отправки поручений, ознакомления с документами, размещенными в Личном кабинете, по причинам отсутствия у него доступа к сети Интернет, отсутствия и/или некорректной настройки программно-аппаратных средств. В случае отсутствия в течение длительного времени у Депонента (уполномоченного лица Депонента) доступа к Личному кабинету, Депоненту (уполномоченного лица Депонента) необходимо уведомить об этом АО «ИК «Горизонт».

В целях предотвращения несанкционированного доступа к Личному кабинету, а также в целях обеспечения конфиденциальности информации, размещаемой в Личном кабинете, Депоненту (уполномоченному лицу Депонента) необходимо:

- соблюдать Рекомендации по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению нормального функционирования вычислительной техники, в целях противодействия незаконным финансовым операциям, размещенные на Сайте;
- самостоятельно осуществлять смену пароля доступа, используя соответствующий раздел Личного кабинета, в случае появления сомнений в том, что пароль доступа не доступен посторонним лицам;
- подавать АО «ИК «Горизонт» заявление о блокировании доступа в Личный кабинет в случаях утраты логина и/или пароля доступа, доступа к номеру

	<p>мобильного телефона, используемого для входа в Личный кабинет;</p> <p>Депозитарий не несет ответственности за неблагоприятные последствия, возникшие у Депонента в результате нарушения Депонентом (уполномоченным лицом Депонента) изложенных выше требований.</p> <p>Депозитарий не несет ответственности в случае исполнения им поручения Депонента, созданного посредством подключения к Личному кабинету с использованием средств идентификации Депонента, но составленного и направленного Депозитарию от имени Депонента неуполномоченным лицом, если на момент исполнения соответствующего поручения Депозитарием не было получено уведомление Депонента о компрометации средств идентификации входа в Личный кабинет.</p> <p>Депозитарий вправе приостановить обслуживание Депонента с использованием Личного кабинета если у Депозитария возникли сомнения в том, что поручения, полученные через Личный кабинет, направлены Депонентом.</p> <p>7.9. Стороны вправе использовать простую электронную подпись в качестве аналога собственноручной подписи документов, передаваемых в электронной форме.</p> <p>Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью в порядке, определенном соответственно Соглашением об использовании простой электронной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.</p> <p>7.10. Возможность передачи Поручений и Сообщений в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, используя функциональные возможности Сайта, Личного кабинета, предоставляется Депонентам-физическим лицам, присоединившимся к Соглашению об использовании простой электронной подписи.</p> <p>Стороны вправе использовать простую электронную подпись для подписания электронных документов, в отношении которых на Сайте, в Личном кабинете установлена возможность их подписания простой электронной подписью.</p>	
<p>Нумерация пунктов 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8 и 7.10 изменена соответственно на 7.11 7.12, 7.12, 7.14, 7.15, 7.16 и 7.17.</p>		
<p>Пункт 7.9</p>	<p>Пункт 7.9 Удален</p>	
<p>Пункт 7.10 Сообщения (в том числе отчеты Депозитария и счета), направленные по электронной почте или с помощью факсимильной связи, предоставляются в случаях запроса Депонента на бумажном</p>	<p>Пункт 7.17 Сообщения (в том числе отчеты Депозитария и счета), направленные по электронной почте, предоставляются в случаях запроса Депонента на бумажном носителе. При этом датой их</p>	

носителя. При этом датой их предоставления считается дата направления документов Депозитарием посредством факсимильной связи, по электронной почте.	предоставления считается дата направления документов Депозитарием, по электронной почте или дата размещения документа в Личном кабинете Депонента.	
Пункт 8.2.1 Поручение на совершение депозитарных операций должно быть составлено в бумажной или электронной форме с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящих Условий.	Пункт 8.2.1 Поручение на совершение депозитарных операций должно быть составлено в бумажной или электронной форме с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящих Условий а в случае использования электронной подписи – Соглашения об использовании простой электронной подписи.	
Пункт 8.2.2. Отсутствует	Пункт 8.2.1. Прием в качестве поручений документов в электронной форме допускается посредством Личного кабинета только в случае если они подписаны электронной подписью.	
Нумерация пунктов 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6, 8.2.7 и 8.2.8 изменена соответственно на 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6, 8.2.7, 8.2.8 и 8.2.9		
Пункт 8.2.8. Поручения должны быть заполнены разборчивым почерком, не должны содержать незаверенных исправлений и зачеркиваний.	Пункт 8.2.9. Поручения должны быть заполнены разборчивым почерком, не должны содержать незаверенных исправлений и зачеркиваний. При составлении Поручения в Личном кабинете заполняются все обязательные для заполнения поля.	
Пункт 8.6.2. В Депозитарии применяются способы и порядок предоставления отчетных документов, предусмотренные частью 7 Условий. При этом приоритетным способом направления отчетных документов является электронная почта. Другие способы передачи отчетных документов используются при отсутствии у Депонента доступа к электронной почте, а также в иных случаях по соглашению Сторон. Депозитарий вправе на свое усмотрение использовать несколько способов предоставления отчетных документов.	Пункт 8.6.2. В Депозитарии применяются способы и порядок предоставления отчетных документов, предусмотренные частью 7 Условий. При этом при наличии у Депонента (уполномоченного лица Депонента) Личного кабинета, отчетные документы предоставляются посредством Личного кабинета. При наличии у Депонента электронной почты и отсутствия доступа к Личному кабинету отчетные документы предоставляются посредством электронной почты. Другие способы передачи отчетных документов используются при отсутствии у Депонента Личного кабинета или электронной почты, а также в иных случаях по соглашению Сторон. Депозитарий вправе на свое усмотрение использовать несколько способов предоставления отчетных документов.	
Пункт 10.2.1. Отсутствует	Пункт 10.2.1. До приема Депонента на обслуживание АО «ИК «Горизонт» проводит необходимые процедуры по идентификации Клиента, представителя Клиента и (или) выгодоприобретателя, бенефициарного владельца (при их наличии) в целях реализации законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.	
Пункт 10.2.1. Отсутствует	Пункт 10.2.1.	

	Счет депо открывается на основании депозитарного договора при условии представления депозитарию Анкеты депонента и иных документов, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать лицо, которому открывается счет депо. В случае представления анкеты депонента и иных документов представителем депонента, депозитарию должны быть также представлены документы, подтверждающие соответствующие полномочия такого представителя.	
Нумерация пунктов 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.8, 10.2.9, 10.2.10, 10.2.11, 10.2.12, 10.2.13, 10.2.14, 10.2.15, и 10.2.16 изменена соответственно на 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.8, 10.2.9, 10.2.10, 10.2.11, 10.2.12, 10.2.13, 10.2.14, 10.2.15, 10.2.16, 10.2.17, и 10.2.18		
Часть пункта 10.3.3 Абзац отсутствует	Часть пункта 10.3.3 В результате исполнения операции по изменению анкетных данных инициатору направляется отчет.	
Часть пункта 10.4.15 Запросы на предоставление соответствующих документов могут быть предоставлены (а) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - непосредственно по месту нахождения Депозитария, (б) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - по почте или курьерской службой – при условии, что подпись бывшего Депонента, его правопреемника (их уполномоченных представителей) на соответствующем запросе удостоверена нотариально, а подтверждающие документы представлены в виде нотариальных копий, (с) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - по электронной почте – при условии, что подпись бывшего Депонента, его правопреемника (их уполномоченных представителей) на соответствующем запросе удостоверена нотариально, а запрос и подтверждающие документы предоставлены в виде электронных документов, равнозначность которых документам на бумажном носителе удостоверена нотариально.	Часть пункта 10.4.15 Запросы на предоставление соответствующих документов могут быть предоставлены (а) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - непосредственно по месту нахождения Депозитария, (б) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - по почте или курьерской службой – при условии, что подпись бывшего Депонента, его правопреемника (их уполномоченных представителей) на соответствующем запросе удостоверена нотариально, а подтверждающие документы представлены в виде нотариальных копий, при наличии заключенного между ними Соглашения об использовании простой электронной подписи - через Личный кабинет, (с) бывшим Депонентом, его правопреемником (их уполномоченными представителями) - по электронной почте – при условии, что подпись бывшего Депонента, его правопреемника (их уполномоченных представителей) на соответствующем запросе удостоверена нотариально, а запрос и подтверждающие документы предоставлены в виде электронных документов, равнозначность которых документам на бумажном носителе удостоверена нотариально.	
Пункты 10.9.2., 10.9.5, 10.9.6, 10.9.8	Пункты 10.9.2., 10.9.5, 10.9.6, 10.9.8 Удалены	
Нумерация пунктов 10.9.3, 10.9.4, 10.9.7, и 10.9.7 изменена соответственно на 10.9.2, 10.9.3, 10.9.4, и 10.9.5		
Часть пункта 10.9.4 После получения от управляющей компании сведений о номере, присвоенном заявке на приобретение, Депозитарий сообщает его Депоненту для указания этого номера в платежном поручении на оплату инвестиционных паев, предоставив уведомление о номере	Часть пункта 10.9.3 После получения от управляющей компании сведений о номере, присвоенном заявке на приобретение, Депозитарий сообщает его Депоненту для указания этого номера в платежном поручении на оплату инвестиционных паев, предоставив уведомление о номере	

заявки (Приложение № 5.3 к Условиям). Такое уведомление направляется способом, предусмотренным частью 7 Условий, при этом приоритетным способом направления уведомления является электронная почта. Другие способы передачи уведомления используются в случаях по соглашению Сторон.	заявки (Приложение № 5.3 к Условиям). Такое уведомление направляется способом, предусмотренным частью 7 Условий, при этом приоритетным способом направления уведомления является электронная почта. При этом при наличии у Депонента (уполномоченного лица Депонента) Личного кабинета, уведомление предоставляется посредством Личного кабинета. При наличии у Депонента электронной почты и отсутствия доступа к Личному кабинету, уведомление предоставляется посредством электронной почты. Другие способы передачи уведомления используются при отсутствии у Депонента Личного кабинета или электронной почты, а также в иных случаях по соглашению Сторон.	
Пункты 10.10.3, 10.10.10, 10.10.12, 10.10.13	Пункты 10.10.3, 10.10.10, 10.10.12, 10.10.13 Удалены	
Нумерация пунктов 10.10.4, 10.10.5, 10.10.6, 10.10.7, 10.10.8, 10.10.9, 10.10.11, 10.10.14, 10.10.15, 10.10.16, и 10.10.17 изменена соответственно на 10.10.3, 10.10.4, 10.10.5, 10.10.6, 10.10.7, 10.10.8, 10.10.9, 10.10.10, , 10.10.11 10.10.12 и 10.10.13		
Часть пункта 10.10.14 Указанное правило применяется также в случае списания Депозитарием со счета депо закладной, зачисляемой на другой счет депо, открытый Депозитарием.	Часть пункта 10.10.10 Абзац удален	
Часть пункта 13.3 По отдельному соглашению с Эмитентом Депозитарий может произвести погашение и физическое уничтожение сертификатов ценных бумаг, списываемых с депозитарного обслуживания.	Часть пункта 13.3 Абзац удален	
Пункт 13.8.2. Депозитарий, не позднее дня, следующего за днем получения информации и материалов, о Корпоративном действии эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам), передает Депоненту такие материалы посредством электронной почты Депонента.	Пункт 13.8.2. Депозитарий, не позднее дня, следующего за днем получения информации и материалов, о Корпоративном действии эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам), передает Депоненту такие материалы посредством электронной почты Депонента или Личного кабинета Депонента, и/или размещает новость на сайте www.ikhorizon.ru .	
Пункт 13.9.8. Депонент обязан самостоятельно отслеживать актуальность у Депозитария информации о банковских счетах Депонента и своевременно предоставлять Депозитарию письменное указание о счетах для перечисления денежных средств, составленное по форме Приложения № 2.13 к Условиям.	Пункт 13.9.8. Депонент обязан самостоятельно отслеживать актуальность у Депозитария информации о банковских счетах Депонента и своевременно предоставлять Депозитарию письменное указание о счетах для перечисления денежных средств, составленное по форме Приложения № 2.13 к Условиям, или передавать его посредством Личного кабинета.	
Пункт 13.11.1. В случае получения Депозитарием от лица, в котором Депозитарию открыт лицевой счет (счет депо) номинального держателя, информации и материалов о Корпоративном действии, а также информации и материалов о возможности реализации Депонентом (клиентом Депонента) прав по ценной бумаге	Пункт 13.11.1. Депозитарий предоставляет Депонентам информацию о корпоративных действиях Эмитентов, полученную от Эмитентов, Реестродержателей, Депозитариев мест хранения, специализированных регистраторов путем размещения, на WEB-сайте АО «ИК «Горизонт» в информационно-телекоммуникационной	

<p>(например, право на участие в общем собрании владельцев ценных бумаг и иные права), Депозитарий не позднее дня, следующего за днем получения такой информации, направляет полученную информацию и материалы Депонентам, имеющих на своих счетах депо ценные бумаги эмитентов (лиц, обязанных по ценным бумагам), в отношении которых осуществляются Корпоративные действия или реализуются права.</p> <p>Информация и материалы направляются посредством электронной почты Депонентов и/или путем направления Депонентам указанным способом сообщения о получении таких информации и материалов с указанием способа ознакомления с ними в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	<p>сети Интернет по адресу: www.ikhorizon.ru не позднее дня, следующего за днем получения такой информации::</p> <ul style="list-style-type: none"> — о проведении общих годовых/внеочередных собраний акционеров (владельцев ценных бумаг); — об итогах голосования на собраниях акционеров (владельцев ценных бумаг); — о добровольном или обязательном предложении о выкупе ценных бумаг; — о приостановлении или возобновлении операций с ценными бумагами; — иную информацию о ценных бумагах, принятых на депозитарное обслуживание <p>Информация и материалы направляются посредством электронной почты и/или посредством Личного кабинета Депонентов и/или путем направления Депонентам указанным способом сообщения о получении таких информации и материалов с указанием способа ознакомления с ними в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	
<p>Часть пункта 13.11.3.</p> <p>Получив уведомление о Корпоративном действии, предусматривающее реализацию Депонентом (клиентом Депонента) преимущественного права приобретения ценных бумаг, права требовать выкупа, приобретения или погашения принадлежащих ему ценных бумаг, Депонент направляет в Депозитарий инструкцию (поручение) на участие Депонента (клиента Депонента) в Корпоративном действии, составленную по форме Приложения № 2.14 к Условиям.</p>	<p>Часть пункта 13.11.3.</p> <p>Депонент, пожелавший участвовать в Корпоративном действии, предусматривающем реализацию Депонентом (клиентом Депонента) преимущественного права приобретения ценных бумаг, права требовать выкупа, приобретения или погашения принадлежащих ему ценных бумаг, направляет в Депозитарий инструкцию (поручение) на участие в Корпоративном действии, составленную по форме Приложения № 2.14 к Условиям.</p>	
<p>Пункт 13.11.10.</p> <p>Об удовлетворении или об отказе в удовлетворении инструкции (поручения) Депонента на участие в Корпоративном действии (инструкции о реализации права) Депозитарий уведомляет Депонента посредством электронной почты.</p>	<p>Пункт 13.11.10.</p> <p>Об удовлетворении или об отказе в удовлетворении инструкции (поручения) Депонента на участие в Корпоративном действии (инструкции о реализации права) Депозитарий уведомляет Депонента посредством электронной почты или посредством Личного кабинета Депонента.</p>	
<p>Часть пункта 13.15.3.</p> <p>Депонент обязан самостоятельно отслеживать актуальность у Депозитария информации о банковских счетах Депонента и своевременно предоставлять Депозитария письменное указание о счетах для перечисления денежных средств по ценным бумагам, составленное по форме Приложения № 2.13 к Условиям.</p>	<p>Часть пункта 13.15.3.</p> <p>Депонент обязан самостоятельно отслеживать актуальность у Депозитария информации о банковских счетах Депонента и своевременно предоставлять Депозитария письменное указание о счетах для перечисления денежных средств по ценным бумагам, составленное по форме Приложения № 2.13 к Условиям, или передавать его посредством Личного кабинета.</p>	
<p>Из-за особенностей предоставления информации изменения приложений в новой редакции Регламента не приводятся.</p> <p>Пожалуйста, ознакомьтесь с новыми редакциями приложений обратившись к новым приложениям к Регламенту в новой редакции, размещенному на сайте АО «ИК «Горизонт»</p>		